

Carta intestata dell'Istituto Scolastico

Il sottoscritto _____, nato a _____ C.F. _____ nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Statale _____, cod. mecc. _____, con sede in _____ (via, comune, cap, _____), C.F. _____, CHIEDE l'erogazione del saldo a valere sulle risorse del DDG "Focus Teatro", per il quale si produce il seguente rendiconto:

Tipologia spesa	Descrizione	Unità/quantità	Importo Rendiconto	Numero giustificativo di spesa	Data giustificativo di spesa	Numero mandato di pagamento	Data mandato di pagamento	Data quietanza di pagamento	Estremi atto di impegno giuridicamente vincolante	Note(*)
4.1 Percorsi di educazione teatrale e laboratori teatrali (max €4.000,00)										
Costi per docenti interni impegnati nella realizzazione delle attività di progetto finalizzati alla conoscenza del teatro quale forma d'arte, strumento educativo e patrimonio culturale, purché tali attività siano realizzate in orari extra curriculari e remunerato secondo il contratto collettivo nazionale;										
Costi per docenti esterni o esperti;										
Costi per figure di supporto per la partecipazione di alunni con disabilità;										
Rimborsi spese per incontri organizzati presso la sede scolastica, con attori, registi, autori, scenografi e operatori del settore;										
Acquisto di materiali didattici e di consumo per le attività formative preliminari alla partecipazione alle rappresentazioni teatrali										
TOTALE COSTI ART. 4.1 DELLE DIRETTIVE (MAX 4.000,00)										
4.2 Partecipazione degli studenti agli spettacoli teatrali (max €20.000,00):										
Costi di ingresso (ticket, abbonamenti etc.) per garantire la partecipazione alle rappresentazioni teatrali, organizzate da enti, associazioni, cooperative e fondazioni gestiti da privati di cui all'art. 6, comma 6, della legge regionale n. 25 del 5 dicembre 2007 e ss.mm.ii. Sono inclusi i costi di partecipazione alle rassegne culturali e spettacoli dal vivo (teatri, musica, danza) realizzati presso i siti archeologici e monumentali Siciliani (Teatri di Pietra)										
Costi di trasporto per il trasferimento degli alunni presso le sedi dei teatri										
Costi per figure di supporto per la partecipazione di alunni con disabilità;										
Costi per docenti interni per l'accompagnamento degli alunni alle rappresentazioni teatrali ovvero alle visite presso i teatri										
TOTALE COSTI ART. 4.2 DELLE DIRETTIVE (MAX 20.000,00)										
F										
Costi per il personale amministrativo coinvolto nella gestione amministrativo contabile e rendicontazione del progetto e personale ausiliario per apertura locali in orario extrascolastico - limite massimo di € 1.000,00										
TOTALE COSTI PERSONALE AMMINISTRATIVO (MAX 1.000,00)										
TOTALE										
TOTALE										

(*) Nel campo note dovranno essere indicate le spese rendicontate per le quali si indica l'atto di impegno e si fa riserva di inviare il prospetto dei giustificativi di pagamento.

Successivamente, entro e non oltre 90 giorni dall'erogazione del saldo, l'Istituzione scolastica dovrà produrre idonea attestazione dei Revisori dei Conti da cui emerga che gli impegni giuridicamente vincolanti, rendicontati per la quota del suddetto saldo, sono stati regolarmente quietanzati

Data,

Il Dirigente Scolastico
firma digitale

ATTESTAZIONE REVISORI

I Sottoscritti 1. _____, 2. _____, nella qualità di Revisori dell'Istituzione scolastica _____, CF. _____, nominati con D.A. n. _____ del _____, eseguite le verifiche sulla rendicontazione del programma di spesa a valere sulle risorse del DDG "Focus Teatro", attestano:

- la rispondenza del rendiconto delle attività in relazione all'orario e alla effettiva partecipazione dei target coinvolti;
- che le spese rendicontate sono state sostenute per la realizzazione del progetto;
- che le spese rendicontate sono state regolarmente contabilizzate;
- che la documentazione relativa agli impegni, giustificativi di spesa e di pagamento, è conservata presso la sede dell'Istituzione scolastica e sarà resa disponibile su richiesta dell'Amministrazione.

Data, _____

Revisore
/Presidente
firma digitale

nome e cognome

Revisore
/componente
firma digitale

nome e cognome
